

中華民國手球協會參加「2019年世界青少年男子手球錦標賽之往返機票」招標案需求規範書

壹、採購案名：中華民國手球協會參加「2019年世界青少年男子手球錦標賽之往返機票」招標案(簡稱本案)。

貳、採購事項說明：

一、人數：21人。

二、起訖日期：

1、出發日期：108年8月3日出發，8月4日抵達。

2、回程日期：108年8月19日離境，8月20日抵台。

三、艙等：經濟艙。

四、航程：請依附表1規劃辦理。

五、預算：

機票款：每人上限47,500元，21人，上限共計997,500元。
(以上共計新臺幣997,500以內為度，並包含機場稅、燃油油費等。)

六、其他要求：

1、得標廠商須代為辦理出國相關手續(依辦理費用另行收費)。

2、須與航空公司洽談行李道具超重等事宜，並爭取減免事項費用。

3、得標廠商須派專人協助辦理出國手續並負責全團出境通關、行李托運等手續。

4、投標廠商須於開標當日提出預定搭乘航班行程表，並於得標7日內提出訂位紀錄證明。

5、其他未盡事宜，得在不影響行程及經費前提下協商解決。

參、工作期程：至決標翌日起至108年7月30日止。

肆、採購預算：新臺幣99萬7仟5佰元整(依實際決標金額為準，人數超過規格數量者，則依得標廠商實際決標經費表之單價及實際數量核算)。

伍、付款方式及驗收：得標廠商完成本案委辦工作事項後，於108年9月20日前，備妥公文及發票(或收據)送交本會。

陸、投標廠商資格：凡依法登記立案且符合旅行業管理規則規定，經交通部觀光局核准設立經營旅行業，具有辦理與本案相關項目之公司。

柒、投標文件：

- 一、服務建議書乙式 7 份。投標廠商所投服務建議書，本會不另支付酬勞或稿費。
- 二、服務建議書製作規格請以中文楷書、直式橫書、14 號字繕打，並以 A4 大小紙張、加封面、左邊裝訂成冊。

捌、投標廠商評選須知：

- 一、本案依「採購評選委員會組織準則」成立採購評選委員會（下稱評選委員會），並依「採購評選委員會審議規則」及準用「最有利標評選辦法」辦理評選。
- 二、評選作業：
 - （一）投標文件經審查合於招標文件規定者，始得為受評廠商。
 - （二）受評廠商應進行簡報，並接受本案評選委員之詢答，採「統問統答」方式計時。簡報時間為 15 分鐘、答詢時間以 10 分鐘為原則，其有 5 家以上者，簡報時間為 10 分鐘、答詢時間以 6 分鐘為原則。
 - （三）受評廠商於評選會議時，應派本案負責人或其相關人員出席簡報，簡報先後次序於評選會議前抽籤決定之。
 - （四）受評廠商簡報時，請由本案負責人出席代表主持，答詢部分得由廠商相關人員答覆，惟簡報暨答詢出列席人員至多以 5 人為限，並請攜帶身分證備查。
 - （五）受評廠商簡報暨答詢時，針對「服務建議書」內容及範圍提出簡報（或說明），簡報完畢後，得由評選委員對「服務建議書」內之項目及其內容提出詢問，由出列席人員答詢。本委員會如有建議事項者，得與之洽商，受評廠商有接受或不同意之權利。
 - （六）受評廠商經本委員會唱名三次未到者，視為放

棄「簡報暨答詢」之機會，本委員會得就逕行對該「服務建議書」評選（分），逾排定時間內始到場者，就所餘時間簡報暨答詢。

- (七) 簡報暨答詢所需之展示軟硬體設備，由投標廠商自行備妥及架設；另不允許於開始評選前或於「簡報暨答詢」期間及其結束後另行提供補充文件或資料。
- (八) 本委員會因不可抗力因素須終止及改變評選程序及時程者，依採購法規定辦理。
- (九) 評選委員於評選中得就受評廠商所提與評選項目有關之書面資料及簡報有關內容提出詢問，受評廠商列席人員僅得就該詢問事項發言。
- (十) 簡報及答詢計時於倒數 1 分鐘時，按鈴 1 聲；時間到時按鈴 2 聲，廠商應立即停止簡報。
- (十一) 為避免本會準備簡報器材於使用中損壞，造成對後續尚未簡報公司之不公平現象，本案簡報所需各該器材（如電腦、投影機等），由各該評選廠商自備。
- (十二) 評選結果於簽報本會理事長或其授權人員核定後方生效。

玖、優勝廠商評定方式：

一、採序位法

- (一) 由工作小組提出初審意見，評選委員就初審意見、廠商資料、評選項目逐項討論後，由各評選委員辦理序位評比，就個別廠商各評選項目及子項分別評分後予以加總，並依加總分數高低轉換為序位。個別廠商之平均總評分（計算至小數點以下二位數，小數點以下第三位四捨五入），未達 70 分者，不得列為議價對象。其全部廠商平均總評分均未達 70 分者，則優勝廠商從缺並廢標。
- (二) 評選委員於各評選項目及子項之評分加總轉換為序位後，彙整合計各該廠商之序位，以平均總評分 70 分以上之序位合計值最低廠商為第 1 名，而其標價合理，無浪費公帑情形，且經出

席評選委員過半數之決定者，為優勝廠商。平均總評分在 70 分以上之第 2 名以後廠商，而其標價合理，無浪費公帑情形，且經出席評選委員過半數之決定者，亦列為優勝廠商。

(三) 優勝廠商為 1 家者，以議價方式辦理；優勝廠商 2 家以上者，依優勝序位以依序議價方式辦理。若有 2 家（含）以上優勝廠商序位合計值相同者，其議價順序以標價低者優先議價。該等廠商報價仍相同者，擇獲得評選委員評定序位第一較多者優先議價；仍相同者，抽籤決定之。

(四) 評選委員評選評分表及評選總表如附件 2、3。

二、評選標準：採「序位法」，本案對各投標廠商，依下列各項目及配分，予以評分。

次序	評選項目	配分
(一)	服務建議書內容 1. 執行方式及內容 2. 工作計畫及預定進度	50
(二)	廠商能力及經驗	25
(三)	價格合理性	25
	合計	100

三、補充說明及規定：

(一) 投標文件澄清：投標文件如有需投標廠商說明者，將依政府採購法第 51 條及其施行細則第 60 條辦理。

(二) 評選委員名單保密規定：本案未於招標文件中公告評選委員名單，該名單於開始評選前予以保密。廠商不得探詢委員名單。

拾、其他評選注意事項

一、本案招標作業中，本會得因故終止評選事宜，通知投標廠商領回服務建議書。該廠商不得向本會請求任何法律請求權及費用。

二、本會取得基於本案勞務採購所得成果相關物件之著作財產

權，同時得標廠商及其使用人應配合同意不行使著作人格權。

三、本案勞務採購有引用其他第三人著作，應事前取得原著作財產權人同意本會、得標廠商及其等各該使用人應用之證明文件。其有違法不當引用其他第三人著作而造成他人損害者，得標廠商應自行負責處理。

四、智慧財產權歸屬：

- (一) 投標廠商不符有違反智慧財產權法規之行為。其有違反情事發生者，投標廠商應承擔相關法律責任，與本會無關。
- (二) 得標廠商交付相關文件，其有智慧財產權及其附著之物件歸屬本會所有，其中含有第三人開發之產品或無法判斷是否為第三人產品者，應自行保證其使用之合法性或提供授權證明文件保障本會具有使用合法性。其有違反而導致本會受有損害者，得標廠商應負相關損害賠償責任(含訴訟、律師費用及其他損害賠償)。
- (三) 投標廠商對本委辦需求規範書如有疑問，向本會秘書處(02)8772-3033 洽詢。
- (四) 本委辦需求規範書如有未盡事宜，均依政府採購相關法規辦理。

附表 1： 中華民國手球協會參加「2019 年世界青少年男子手球錦標賽之往返機票」(108 年 8 月 3 日至 8 月 20 日)

日期	行程內容(上限 2 個轉機點)	備註
8 月 3 日出發 8 月 4 日抵達	出發地：臺灣桃園國際機場 目的地：北馬其頓斯科普里國際機場 (TAV Skopje International Airport)	21 人
8 月 19 日離境 8 月 20 日返抵	出發地：北馬其頓斯科普里國際機場 (TAV Skopje International Airport) 目的地：臺灣桃園國際機場	21 人

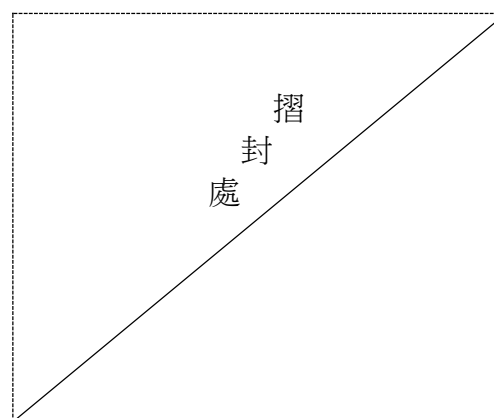
中華民國手球協會參加「2019 年世界青少年男子手球錦標賽之往返機票」評選委員評分表

評選委員編號：_____

日期：108 年 月 日

評審項目	配分	廠商編號及得分		
		1	2	3
服務建議書內容 1. 執行方式內容 2. 工作計畫及預定進度	40			
廠商能力及經驗	25			
經費合理性	25			
得分合計	100			
轉換為序位				
評審意見欄：				
備註：本人知悉、並遵守「採購評選委員會委員須知」之內容。				

評選委員簽名：



中華民國手球協會參加「2019年世界青少年男子手球錦標賽之往返機票」評選總表

日期：108年 月 日

廠商編號	1	2	3
廠商名稱			
評選委員	得分加總	得分加總	得分加總
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
廠商標價			
總分/總平均			
序位和			
序位名次			
其他記事	1. 評選委員是否先經逐項討論後，再予評分： 2. 不同委員評選結果有無明顯差異情形(如有，其情形及依採購評選委員會審議規則第6條處置結果)： 3. 符合需要廠商標價是否合理無浪費公帑情形： 4. 評選結果於簽報機關首長或其授權人員核定後方生效。		

評選委員簽名：